

# Algemene Voorwaarden

## Trajan BV

Opgesteld te Haarlem, geldig per 01-03-2026

<b>Opdrachtnemer</b>	Trajan BV
<b>Adres</b>	Wateringweg 1 C06, 2031 EK Haarlem
<b>KvK-nummer</b>	64559858
<b>BTW-nummer</b>	NL855719448B01
<b>Telefoon</b>	020-670 7935
<b>E-mail</b>	info@trajan.nl

## Artikel 1 — Definities

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- 1.2. De gebruiker/opdrachtnemer: De partij die deze Algemene Voorwaarden hanteert en werkzaamheden uitvoert: Trajan BV.
- 1.3. De wederpartij/opdrachtgever: Degene die door schriftelijk, digitaal of op andere door beide partijen aanvaardbare wijze akkoord gaat met de gelding van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.4. Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om werkzaamheden te verrichten binnen het gebruikelijke werkterrein van Opdrachtnemer. Tot de werkzaamheden behoren alle taken waarvoor de opdracht is gegeven, alsmede alle verdere werkzaamheden die hieruit voortvloeien of daarmee verband houden. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, betreft het een inspanningsverplichting van Opdrachtnemer, zonder garantie op een specifiek resultaat.

## Artikel 2 — Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2. Op alle overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer derden inschakelt, zijn deze Algemene Voorwaarden eveneens van toepassing op de werkzaamheden van deze derden.
- 2.3. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigbaar wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- 2.4. Alle bedingen in deze Algemene Voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn of waren, inclusief personeel en hulpkrachten van Opdrachtnemer en derden, waaronder directeuren, vennoten, maten en ondergeschikten, die zich hierop jegens Opdrachtgever kunnen beroepen.
- 2.5. Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Opdrachtnemer zijn uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing; toepasselijkheid van eventuele algemene (inkoop-)voorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.6. Door schriftelijk of digitaal akkoord te gaan met een offerte of opdrachtbevestiging, stemt Opdrachtgever uitdrukkelijk in met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

## Artikel 3 — Offertes, aanbiedingen en opdracht

- 3.1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 3.2. Alle offertes zijn behoudens druk- en zetfouten.
- 3.3. In de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.
- 3.4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of overeenkomsten.
- 3.5. Een opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord gaat met de offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst correct en volledig weer te geven op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
- 3.6. Een opdracht wordt aangegaan voor de in de opdrachtoomschrijving vermelde duur. Indien de looptijd wordt verlengd of de opdracht wordt uitgebreid (bijvoorbeeld door uitloop of meerwerk), gebeurt dit uitsluitend na schriftelijke of digitale bevestiging van beide partijen.
- 3.7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle door of namens hem verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie.

## Artikel 4 — Prijs

- 4.1. Partijen kunnen een vaste prijs overeenkomen. Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere wettelijke heffingen.

**4.2.** Indien geen vaste prijs is overeengekomen, wordt de prijs vastgesteld op basis van werkelijk bestede uren. Indien geen uurtarief is overeengekomen, geldt het gebruikelijke tarief van Opdrachtnemer.

**4.3.** Indien de looptijd van de opdracht wordt verlengd of werkzaamheden worden uitgebreid (bijvoorbeeld door meerwerk of uitloop), worden prijs, termijn en looptijd uitsluitend na schriftelijke bevestiging van beide partijen aangepast.

**4.4.** Opdrachtnemer is gerechtigd de prijs tussentijds aan te passen indien zich omstandigheden voordoen die een aanpassing redelijkerwijs noodzakelijk maken, mits Opdrachtgever tijdig schriftelijk wordt geïnformeerd en akkoord gaat.

## **Artikel 5 — Annulering**

**5.1.** Indien annulering van een opdracht plaatsvindt meer dan veertien (14) dagen vóór aanvang van de werkzaamheden, is Opdrachtgever uitsluitend de reeds gemaakte kosten verschuldigd.

**5.2.** Binnen veertien (14) dagen vóór aanvang van de werkzaamheden is Opdrachtgever vijftig procent (50%) van het overeengekomen honorarium verschuldigd.

**5.3.** Na aanvang van de werkzaamheden is Opdrachtgever het volledige overeengekomen honorarium verschuldigd.

**5.4.** Kosten van ingeschakelde derden, vergunningen, ingepland personeel, materiaal en overige reeds aangegane verplichtingen worden te allen tijde volledig aan Opdrachtgever doorbelast.

## **Artikel 6 — Uitvoering en afronding**

**6.1.** Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

**6.2.** Indien werkzaamheden door Opdrachtnemer of ingeschakelde derden op de locatie van de Opdrachtgever worden uitgevoerd, zorgt Opdrachtgever kosteloos voor de redelijk noodzakelijke faciliteiten.

**6.3.** Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van alle door of namens hem verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

**6.4.** De uitvoering van de werkzaamheden vangt niet eerder aan dan nadat Opdrachtgever alle voor de uitvoering noodzakelijke gegevens en informatie volledig en juist heeft verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat de verplichtingen zijn nagekomen.

**6.5.** Opgegeven plannings- en uitvoeringsmomenten zijn indicatief en kunnen wijzigen door omstandigheden die samenhangen met de aard van de werkzaamheden, waaronder weersomstandigheden, beschikbaarheid van personeel, verkeerssituaties, vergunningen en instructies van Opdrachtgever of derden.

**6.6.** Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.

**6.7.** Schade of extra kosten die ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan de in lid 4 en 6 genoemde verplichtingen voldoet, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

**6.8.** Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste vermogen en als zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit. Opdrachtnemer kan echter geen garantie geven voor het bereiken van een specifiek resultaat.

**6.9.** Werkzaamheden worden geacht te zijn opgeleverd op het moment dat resultaten, rapportages, datasets of andere overeengekomen output aan Opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**6.10.** Termijnen voor voltooiing zijn slechts fatale termijnen indien schriftelijk overeengekomen.

**6.11.** Communicatie tussen partijen kan elektronisch plaatsvinden. Beide partijen zullen redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om risico's zoals virussen of dataverlies te voorkomen.

**6.12.** Indien wijzigingen of aanvullingen noodzakelijk zijn voor een behoorlijke uitvoering, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.

## **Artikel 7 — Overmacht**

**7.1.** Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer die de nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder mede

begrepen maar niet beperkt tot extreme weersomstandigheden, ziekte of uitval van personeel, uitval van apparatuur of software, storingen in telecommunicatie of energievoorzieningen, verkeersmaatregelen, overheidsbesluiten, vergunningsvertragingen, demonstraties, pandemieën, stakingen en tekortkomingen van ingeschakelde derden.

**7.2.** Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort zonder dat enige schadeplichtigheid ontstaat.

**7.3.** Indien de overmacht langer dan zestig (60) dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder recht op schadevergoeding.

**7.4.** Kosten die reeds zijn gemaakt blijven verschuldigd.

## **Artikel 8 — Gebreken**

**8.1.** Eventuele gebreken of tekortkomingen in de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Indien een gebrek of tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon worden ontdekt, dient dit binnen dertig (30) dagen na ontdekking te worden gemeld, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na oplevering.

**8.2.** Het melden van een gebrek schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij Opdrachtnemer aangeeft dat het gebrek gegrond is.

**8.3.** Bij gegrond bevonden gebreken kan Opdrachtnemer naar keuze:

- a. Het gebrek kosteloos herstellen, of;
- b. De werkzaamheden geheel of gedeeltelijk opnieuw uitvoeren, of;
- c. Gedeeltelijk niet uitvoeren met restitutie van het reeds betaalde honorarium naar evenredigheid.

**8.4.** Indien Opdrachtgever de resultaten in gebruik neemt zonder tijdig gebreken te melden, worden de werkzaamheden geacht te zijn aanvaard.

## **Artikel 9 — Aansprakelijkheid en schade**

**9.1.** De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer te dragen eigen risico.

**9.2.** Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het voor de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium, met een maximum gelijk aan het verzekerde bedrag van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Voor opdrachten waarvan de omvang het reguliere plafond overstijgt, kunnen partijen schriftelijk een afwijkend maximaal aansprakelijkheidsbedrag overeenkomen.

**9.3.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan: gevolgschade, bedrijfsschade, winstderving, gemiste besparingen, verminderde goodwill en schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.

**9.4.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van besluiten, beleidskeuzes of maatregelen van Opdrachtgever of derden die zijn gebaseerd op de door Opdrachtnemer geleverde data, analyses, rapportages of adviezen.

**9.5.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of misleidende gegevens die door Opdrachtgever of namens hem aan Opdrachtnemer zijn verstrekt.

**9.6.** De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

## **Artikel 10 — Ontbinding**

**10.1.** Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien de wederpartij:

**10.2.** Haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt; of

**10.3.** Omstandigheden bekend worden na het sluiten van de overeenkomst die goede grond geven te vrezen dat de wederpartij haar verplichtingen niet zal nakomen; of

- 10.4.** Bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende blijkt; of
- 10.5.** Door vertraging aan de zijde van de wederpartij niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevegd de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities na te komen.
- 10.6.** Opdrachtnemer is voorts bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming onmogelijk is, of indien de ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 10.7.** Bij ontbinding zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op de wederpartij onmiddellijk opeisbaar.
- 10.8.** Bij opschorting behoudt Opdrachtnemer zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 10.9.** Indien de ontbinding aan de wederpartij toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de direct en indirect daaruit ontstane schade, inclusief kosten.
- 10.10.** Indien de niet-nakoming van de wederpartij ontbinding rechtvaardigt, kan Opdrachtnemer de overeenkomst met directe ingang ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding, terwijl de wederpartij uit hoofde van wanprestatie wél tot schadevergoeding verplicht blijft.

## Artikel 11 — Betaling

- 11.1.** De wijze van betaling, inclusief termijn(en) en facturering in termijnen, wordt per opdracht vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging. Opdrachtgever gaat door akkoord met de offerte of opdrachtbevestiging tevens akkoord met deze betalingsvoorwaarden.
- 11.2.** Voor nieuwe klanten of opdrachten kan Opdrachtnemer 100% vooruitbetaling verlangen voordat de resultaten worden opgeleverd.
- 11.3.** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, ook tijdens de uitvoering van de opdracht, van Opdrachtgever (gedeeltelijke) vooruitbetaling of het stellen van zekerheid te verlangen.
- 11.4.** Bij uitblijven of onvoldoende zekerheid is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten totdat aan deze voorwaarden is voldaan.
- 11.5.** Bij uitblijven of onvoldoende zekerheid is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van zijn verplichtingen of de oplevering van de werkzaamheden op te schorten, zonder dat hierdoor enige aansprakelijkheid ontstaat voor Opdrachtnemer.
- 11.6.** Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze en in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 11.7.** Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. De verschuldigde bedragen worden verhoogd met de wettelijke rente vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling.
- 11.8.** Alle kosten ter verkrijging van voldoening, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk (incasso), komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 11.9.** Bij opdrachten die gezamenlijk door meerdere partijen worden gegeven, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het volledige factuurbedrag, inclusief rente en kosten.

## Artikel 12 — Geheimhouding

- 12.1.** De wederpartij is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgt. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd wanneer dit door Opdrachtnemer is medegedeeld of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 12.2.** Opdrachtnemer is gerechtigd om:
- 12.3.** De naam van Opdrachtgever en in hoofdlijnen de verrichte werkzaamheden aan (commerciële) relaties te vermelden ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.
- 12.4.** Na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten te gebruiken voor statistische of vergelijkbare doeleinden, mits deze niet tot individuele opdrachtgevers herleidbaar zijn.

## Artikel 13 — Intellectueel eigendom

- 13.1.** Opdrachtnemer behoudt alle rechten en bevoegdheden die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele eigendoms wetgeving. Dit omvat alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, waaronder onder meer adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en

computerprogramma's. Deze rechten komen toe aan Opdrachtnemer, voor zover zij niet reeds aan derden toekomen.

**13.2.** Opdrachtnemer heeft het recht de tijdens de uitvoering van een overeenkomst opgedane kennis en ervaring voor andere doeleinden te gebruiken, mits hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden wordt verstrekt.

**13.3.** Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen deze stukken niet worden verveelvoudigd, gepubliceerd of ter kennis van derden gebracht.

## Artikel 14 — Privacy

**14.1.** Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

**14.2.** Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van alle wet- en regelgeving met betrekking tot persoonsgegevens, inclusief het verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens van personeel, cliënten of derden.

**14.3.** Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens namens Opdrachtgever verwerkt, dient Opdrachtgever een gerechtvaardigd doeleinde te hebben en deze uitdrukkelijk te omschrijven. De verwerking vindt plaats op basis van een verwerkersovereenkomst, waarin minimaal wordt vastgelegd:

- a. Het onderwerp en de duur van de verwerking;
- b. De aard en het doel van de verwerking;
- c. Het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen;
- d. De rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke.

**14.4.** Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens en verwijdert persoonsgegevens na oplevering binnen de afgesproken verwijdertermijn.

**14.5.** Opdrachtnemer gebruikt verzamelde gegevens niet om personen te identificeren.

**14.6.** Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of voor het vervullen van een taak van algemeen belang.

## Artikel 15 — Forumkeuze & toepasselijk recht

**15.1.** Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**15.2.** Op alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, bij uitsluiting bevoegd van kennismening, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter voorschrijft.

**15.3.** In afwijking van het voorgaande kunnen partijen in onderling overleg een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen, mits dit schriftelijk is vastgelegd.

## Artikel 16 — Wijzigingen

**16.1.** Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

**16.2.** Wijzigingen worden slechts bindend voor Opdrachtgever indien:

**16.3.** Opdrachtgever tijdens een lopende overeenkomst schriftelijk of elektronisch van de wijzigingen in kennis is gesteld; en

**16.4.** Veertien (14) dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat Opdrachtgever schriftelijk heeft kenbaar gemaakt niet met de wijzigingen in te stemmen.

### Trajan BV

Wateringweg 1 C06 • 2031 EK Haarlem

KvK 64559858 • BTW NL855719448B01 • 020-670 7935 • info@trajan.nl